**T.C.**

**GÜRSU KAYMAKAMLIĞI**

**GÜRSU TOKİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**GÜRSU TOKİ ORTAOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



# Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize ve stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Veysel Karani ÖZKAN

Okul Müdürü

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

# STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Veysel Karani ÖZKAN | Okul Müdürü | Ufuk ÇİMEN | Mdr. Yard. |
| Salih ERİKCİ | Mdr. Yard. | Hakan SAĞLAM | Öğrt. |
| Ufuk ÇİMEN | Mdr. Yard. | Hubeytullah UYGUR | Öğrt. |
| Kasım AYDOĞAN | Öğrt. | Ümmüş AYDIN | Öğrt. |
| Fatih ÇINAR | Okul Aile Bir. Baş. | Cemile ŞEHRİ | Gönüllü veli |
| Hüseyin ERDURAN | Okul Aile Bir. Üyesi | Selami KARA | Gönüllü veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

# Okulun Kısa Tanıtımı \*

***2013 yılında TOKİ tarafından yapımı tamamlanan okulumuz 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında hizmete açılmıştır.***

***Okul binasının mimari yapısı, M.E.B. bünyesindeki tip proje uygulamalıdır. İç donanımı ve çevre düzenlemesi, Milli Eğitim Bakanlığı ile velilerin ve çeşitli kurum ve kuruluşların katkıları ile tamamlanmıştır.***

***Okulumuz, bünyesinde anaokulu, ilkokul ve ortaokul barındırmaktadır. Tam gün eğitim verilmekte olup 2 köyden taşımalı öğrenci gelmektedir. Binamız içerisinde Z kütüphane, akıl ve zeka oyunları sınıfı bulunmaktadır. Bunun yanında halk eğitim destekli kurslar açılmakta olup velilerin yararlanması sağlanmaktadır.***

***Okulumuz Hangi Amaçlara Hizmet Eder?***

* ***Bütün öğrencilerimizi Atatürk İlke ve İnkılapları çerçevesinde bir üst öğrenime ve hayata hazırlar.***
* ***Çağımızın gereklerine ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayan bireyler olarak yetiştirir.***
* ***Öğrencilerimize ruh ve beden sağlığı yerinde, kendine güvenen, girişimci, sorunlarının üstesinden gelebilen mutlu ve sağlıklı bireyler olarak yetiştirir.***
* ***Ülkesini seven, milli ve manevi değerlerine saygılı bireyler yetiştirir.***
* ***Kendilerini sürekli yenileyen, okuyan, araştıran nesiller yetiştirir.***
* ***Bütün öğrencileri akla ve bilime dayalı sağlıklı ve huzurlu bir eğitim ortamında, hayata ve bir üst öğrenime hazırlar.***
* ***Okul yönetiminden, veli, okul aile birliğine kadar herkes birlikte çalışarak öğrencilerinin en iyi şekilde yetişmesini sağlar.***
* ***Eğitim ve öğretim kapsamında sosyal kulüp faaliyetleri ön planda tutularak öğrencilerin sosyalleşmesi sağlanır.***
* ***Türkçeyi etkili bir biçimde kullanan, doğru kararlar verebilen, sorumluluklarının ve yeteneklerinin farkında olan bireyler yetiştirir.***
* ***Ruh ve beden sağlığını ön planda tutar, sportif faaliyetleri önemseyerek bu alanda başarılı öğrenciler yetiştirir.***

# Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

# Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Bursa | | | | **İlçesi:** Gürsu | | | | |
| **Adres:** | İpekyolu mah. Genç Osman sok. no:1 Posta Kodu:16400 | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | | [http://tokiortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.](http://tokiortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita) php | |
| **Telefon Numarası:** | 02243845119 | | | **Faks Numarası:** | | | 02243845118 | |
| **e- Posta Adresi:** | [751273@meb.k12.tr](mailto:751273@meb.k12.tr)  [751274@meb.k12.tr](mailto:751274@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | | <http://gursutokiilkokulu.meb.k12.tr/> <http://gursutokiortaokulu.meb.k12.tr/> | |
| **Kurum Kodu:** | **751273-751274** | | | **Öğretim Şekli:** | | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 15.07.2014** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | **\*** | 47 | |
|  | | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 337 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | | 25 | |
| Erkek | 385 | | Erkek | | 17 | |
| **Toplam** | 756 | | **Toplam** | | 42 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :28 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | :28 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :24 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | | : |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | x | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | | 7 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

# Çalışan Bilgileri Tablosu\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **5** | **7** | **12** |
| Branş Öğretmeni | **11** | **14** | **25** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **4** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **20** | **27** | **47** |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

# Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **\*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | | **4** | Çok Amaçlı Salon | **1** |  |
| Derslik Sayısı | | **32** | Çok Amaçlı Saha | **1** |  |
| Derslik Alanları (m2) | | **40** | Kütüphane | **1** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | | **32** | Fen Laboratuvarı | **2** |  |
| Şube Sayısı | | **29** | Bilgisayar Laboratuvarı | **x** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | | **15** | İş Atölyesi | **1** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | | **60** | Beceri Atölyesi | **x** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | | **10849,67** | Pansiyon | **x** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | | **5336** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | | **1812** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | | **764** |  |  |  |
| Kantin (m2) | | **60** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | | **17** |  |  |  |
| **Diğer (… )** | |  |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 40 | 48 | 88 | 5.sınıflar | 27 | 45 | 72 |
| 1.sınıflar | 44 | 42 | 86 | 6.sınıflar | 34 | 39 | 73 |
| 2.sınıflar | 58 | 43 | 101 | 7.sınıflar | 28 | 40 | 68 |
| 3.sınıflar | 37 | 38 | 75 | 8.sınıflar | 48 | 45 | 93 |
| 4.sınıflar | 34 | 32 | 66 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

# Teknolojik Kaynaklar Tablosu

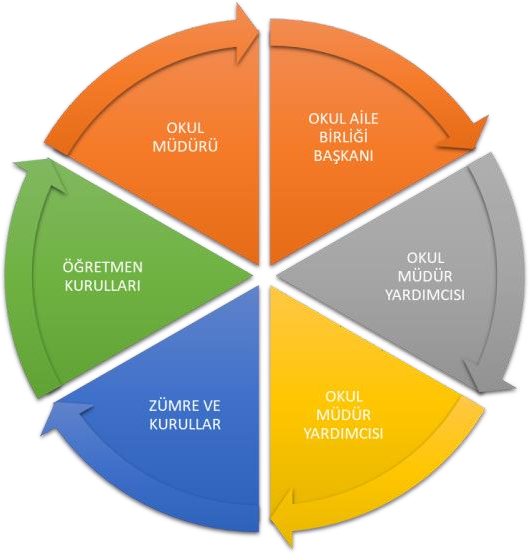
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 28 | TV Sayısı |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 13 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı |  | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı |  |
|  |  |  |  |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

# PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

300

250

Kesinlikle Katılıyorum

(5 puan)

200

Katılıyorum (4 puan)

Kararsızım (3 puan)

150

100

Kısmen Katılıyorum

(2puan)

Katılmıyorum (1 puan)

50

0

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

Anket 14. Soru:Okulun Olumlu(başarılı) ve Olumsuz(başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz (Tüm Anket de ifade edilen görüşleri içine alan genel bir yorum yazılacak)

Okulumuzda etkinliklerin yapılması, güvenlik tedbirlerinin sağlanması ,okul bahçesinin geniş ve oyun oynanabilir olması, gezilerin olması, okul müdürünün öğrencileri dinleyerek isteklerini önemsemesi öğrenciler tarafından olumlu görülmekte, kantinin çok pahalı olması, okulu araç gereçlerinin olması ve tuvaletlerin zaman zaman kirli olması olumsuz görülmekte.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

18

16

14

Kesinlikle Katılıyorum

(5 puan)

12

Katılıyorum (4 puan)

10

Kararsızım (3 puan)

8

6

Kısmen Katılıyorum

(2puan)

Katılmıyorum (1 puan)

4

2

0

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

Anket 14. Soru:Okulun Olumlu(başarılı) ve Olumsuz(başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz (Tüm Anket de ifade edilen görüşleri içine alan genel bir yorum yazılacak)

Okulumuzun fiziki değişimleri, güvenli ve huzurlu ortamın olması, çalışanlar idare ve öğretmen arasındaki iletişim olumlu görülmektedir.

Veli Anketi Sonuçları:

350

300

Kesinlikle Katılıyorum

(5 puan)

250

Katılıyorum (4 puan)

200

Kararsızım (3 puan)

150

Kısmen Katılıyorum

(2puan)

100

Katılmıyorum (1 puan)

50

0

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

Anket 14. Soru: Okulun Olumlu(başarılı) ve Olumsuz(başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz (Tüm Anket de ifade edilen görüşleri içine alan genel bir yorum yazılacak)

Okulumuzda etkinliklerin yapılması, gezilerin olması, idarecilerle istediklerinde rahatlıkla görüşebilmeleri, , güvenliğin sağlanması için gereken özenin gösterilmesi veliler tarafından olumlu görülmekte, kantinin çok pahalı olması, okulun genel temizliğinin kötü olması ve tuvaletlerin zaman zaman kirli olması

anlaşılmaktadır.

# GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler \*

# Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Sınıf mevcutlarının makul sayıda olması * Her sınıfta akıllı tahta cihazı bulunması * Rehberlik servisi hizmetlerinin yeterli olması * Problemli öğrenci sayısının az olması * Öğrenci merkezli bir eğitim politikası uygulanıyor olması * Kültürel ve sosyal faaliyetlere önem veriliyor olması * Güvenli bir eğitimin olması |
|  | * Veli-Öğretmen-İdare işbirliği * Arkadaşlık ilişkilerinin güçlü olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanlar** | * Her yaş grubunda öğretmen bulunması * Hizmet içi eğitim alan personel sayısının fazlalığı * Zümreler arası işbirliği * Öğretmenlerin deneyimli olması * Tüm sınıf öğretmenlerin ve branş öğretmenlerin kadrolu olması * Temiz bir okul ve çevre olması |
| **Veliler** | * Veli-Öğretmen-İdare işbirliği * Bünyesinde anasınıfı bulunması * Rehberlik servisi hizmetlerinin yeterli olması * Okulumuzun gençlik merkezine yakın olması * Kültürel ve sosyal faaliyetlere önem veriliyor olması * Güvenli bir eğitimin olması |
| **Bina ve Yerleşke** | * Okulumuzda çok amaçlı salonun bulunması * Bünyesinde anasınıfı bulunması * Bahçenin büyüklüğü ve işlevi * Sağlık ocağının yakın olması * Okulun bahçesinde otopark bulunması * Öğrencilerin okulun bulunduğu çevreden olması |
| **Donanım** | * Her sınıfta akıllı tahta cihazı bulunması * Yeterli araç gereç bulunması |
| **Bütçe** | * Okul aile birliği marifetiyle toplanan maddi gelir * Okulda kantin olması * Temiz bir okul ve çevre olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Yönetim Süreçleri** | * Arkadaşlık ilişkilerinin güçlü olması * Sosyal ve sportif etkinliklerin yapılması * Her yaş grubunda öğretmen bulunması * Kadronun yeterli olması * İdarenin bürokratik etkinliği * Okul yönetiminin çevre ile iletişiminin güçlü olması * Vizyon ve Misyonun belirlenmiş olması * Okulun Web sayfasının bulunması * Temiz bir okul ve çevre olması |
| **İletişim Süreçleri** | * Veli-Öğretmen-İdare işbirliği * Kurum içi iletişim kanallarının açık olması * Zümreler arası işbirliği |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Akademik başarının düşük oluşu * Kaynaştırma öğrencilerinin varlığı * Yabancı uyruklu öğrencilerin olması |
| **Çalışanlar** | * Tuvalet temizliğinin yetersizliği * Sosyal kulüp çalışmalarına ağırlık vermek * Proje çalışmalarının sergilenmesi |
| **Veliler** | * Veli eğitim seviyesinin düşük oluşu * Veli ilgisizliği * Parçalanmış ailelerin varlığı * Velilerin maddi durumlarının yetersiz oluşu * Akademik başarının düşük oluşu |
| **Bina ve Yerleşke** | * Okulumuzun merkeze uzaklığı * Spor salonu eksikliği * Binanın hava şartlarına uygun olmaması |
| **Donanım** | * Okulun fiziki yetersizliği * Fotokopi çekiminin sınırlı oluşu |
| **Bütçe** | * Temizlik elemanlarının sayısının yetersizliği * Fotokopi çekiminin sınırlı oluşu * Teknolojik alt yapının uygun olmaması |
| **Yönetim Süreçleri** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Çeşitli konferans, seminer, Hizmet içi Kursları vb. Sosyal etkinlikler düzenlemek * Diğer eğitim kurumlarıyla işbirliğine gidilmesi |
| **İletişim Süreçleri** | * Yabancı Uyruklu Öğrenci ve velilerle iletişim * Nakil gelen giden öğrencilerle iletişim |

Dışsal Faktörler \*

# Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * Girişimcilik konusunda farkındalığın artması * Dünyada ve ülkemizde okul öncesi eğitim ve mesleki eğitimin yaygınlaşması * Dünyada kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması * Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler * Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları * Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi * Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması |
| **Ekonomik** | * İnşaat sektöründe kullanılan teknolojiler nedeni ile okul yapımlarının hızlanması |
| **Sosyolojik** | * Okulun yakınında Sağlık ocağının olması * İlimizin tarihi dokusunun zenginliği * Manevi ve kültürel zenginliğe sahip bir il olması |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Teknolojik** | * E-Devlet sisteminin gelişmesi * Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı * Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması |
| **Mevzuat-Yasal** | * Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi * İnsan hakları konusunda insanlığın her geçen gün olumlu yönde gelişmesi * Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar * Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması * Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi * Eğitim çalışanlarının eğitim-donanım yönünden standartlarının artması |
| **Ekolojik** | * Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci * Çevre hakkında uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılması * Fosil yakıt yerine doğal enerji kaynaklarına yönelik bir yönelişin tüm dünyada gelişmesi * Kaybedilen ormanlık alanlarında yeni geliştirilen teknolojilerle hızlı ağaç yetiştirilmesinin sağlanması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * Her alanda uluslararası rekabette yaşanan zorluklar (Krizler vb.) * Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu * Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama |
| **Ekonomik** | * Üretimde kullanılan teknolojiler ve piyasa şartlarındaki değişmeler nedeniyle küçük işletmelerin yok olması sonucu ailelerin yaşadığı ekonomik sorunların eğitime yansımaları * Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması * Bilim ve teknolojideki ilerlemeler nedeniyle gelişen yeni meslek ve iş alanlarından kaynaklanan sorunlar * Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması * İlimizde, kırsaldan kent merkezine doğru yaşanan iç göçten dolayı okul yapımı planlamasında sıkıntı yaşanması * Mahalledeki gençlerin çoğunluğunun işsiz olması * Okulun sürekli göç alan bir yerleşim yerinde bulunması |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması |
| **Sosyolojik** | * Medyanın (özellikle TV dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması * Sosyo-ekonomik yapı bozukluğu * İlimizin kırsaldan göç alması nedeniyle değişen demografik özelliklerinin sosyal gelişim, şehir yaşamı vb. alanlarda sıkıntılar yaşanmasına yol açması * Kırsaldan kent merkezine göçle yaşanan öğrenci yığılmaları * Hayat boyu öğrenme ve meslek içi eğitim konusunda hizmet üretme ve hizmeti talep etmede yaşanan sorunlar ve isteksiz tutumlar |
| **Teknolojik** | * Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu * E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması * E-ortamdan kaynaklanan (Örneğin; Dönem ve yılsonu işlemler dolayısı ile gerçekleşen yüklenmelere zaman zaman cevap verememesi) sorunlar * Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |
| **Mevzuat-Yasal** | * Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi * Uluslararasında ve ülkelerde gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi * Bütün insanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması * Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen “Gelişimsel Rehberlik” anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi * Eğitim çalışanları ve eğitim paydaşlarında; eğitim- öğretim, disiplin vb. alanlarda evrensel   değerlerle yerel değerlerin olumlu yönde ve etkili bir şekilde harmanlanarak ortak asgari |

|  |  |
| --- | --- |
|  | müştereklerin zihinlerde hemfikir hale getirilememesi |
| **Ekolojik** | * Gelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımaları * Doğal orman ve su kıyılarının yapılaşmasının önlenememesi * Bazı hayvan türlerinin neslinin tükenmesi, bazı bitki türlerinin yok olmasıyla ekolojik dengelerin bölge bölge bozulmasının tüm Dünyada önlenememesi      * Göç sirkülasyonunun yaşanması * Suriyeli öğrenci sayısının artması |

# Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel  Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve | Donanım |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Yönlendirme |  |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Bütün bireylerin eğitim ve öğretime erişmesini sağlamak. |
| **2** | Okul veli işbirliğini geliştirmek**.** |
| **3** | Okul öncesi eğitimde okullaşma |
| **4** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| **5** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş |
| **6** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **7** | Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| **8** | Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Düzenlenecek olan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle öğrencilerin özgüven, düşünme becerileri ve kültür seviyesini arttırmak. |
| **2** | Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak. |
| **3** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **4** | Zararlı alışkanlıklar |
| **5** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **7** | Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu |
| **8** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama |
| **9** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik |
| **10** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **11** | Hayat boyu rehberlik hizmeti |
| **12** | Yabancı dil yeterliliği |
| **13** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılım |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek |
| **2** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **3** | Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi |
| **4** | Hizmet içi eğitim kalitesi |
| **5** | Yabancı dil becerileri |
| **6** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği |
| **7** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **8** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **9** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **10** | Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu |
| **11** | Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması |
| **12** | Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi |
| **13** | Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı |
| **14** | Okul-Aile Birlikleri |
| **15** | Mevzuatın sık değişmesi |
| **16** | Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **17** | İstatistik ve bilgi temini hizmetlerin elektronik ortamda sunumu |
| **18** | Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi |
| **19** | İş güvenliği ve sivil savunma |
| **20** | Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği |
| **21** | Bürokrasinin azaltılması |
| **22** | Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi |
| **23** | Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

# MİSYONUMUZ \*

Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; sağlam karakterli, dürüst, vatansever, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının

bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek için varız.

# VİZYONUMUZ \*

Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; öğrenme için her türlü fırsatın sağlandığı bilgili, becerili ve iyi bir ahlâka sahip nitelikli öğrencilerin yetiştirildiği, tercih edilen bir okul olmaktır.

# TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

1. Dürüstlük **6)** Sevgi – Saygı
2. Şeffaflık **7)** Adaletli olmak
3. Başkalarına saygı **8)** Güvenirlik
4. Kuruma aidiyet olgusu
5. Eğitimde ve Yönetimde kalite anlayışı

Koruyucu sağlık hizmetleri, ilk yardım bilinci, sağlıklı beslenme ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ile ilgili çalışmalar hedeflenmektedir.

Tüm engel grubundaki çocuklardan durumu uygun olanlar; okulumuzda kaynaştırma eğitimine alınmakta ve destek eğitimi yoluyla eğitim hizmetlerinden yararlandırılmaktadırlar. Ayrıca uzun süreli hasta öğrencilerimize de evde eğitim verilmektedir.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir yapı bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır.

Rehberlik Araştırma Merkezince kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinlikleri yapılmaktadır. Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlikler ile madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlarla mücadele konusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Eğitimin tüm kademelerindeki özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkililiği ve verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmayı hedeflemekteyiz.

# Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.1** | Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır | Tüm Paydaşlar | Eğitim süresince |
| **2.1.1.2** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve  çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir | İdare ve Öğretmenler | Eğitim süresince |
| **2.1.1.3** | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimle verilecektir. | Bilişim Teknolojileri Öğretmenleri | Sene Başı Mesleki Çalışmalar |

*Stratejik Hedef 2.1.2.* **Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak**

# Performans Göstergeleri 2.1.2

Günümüzde yapılan çalışmaların izlenmesi-değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için hemen her alanda araştırma yapılması, yapılan araştırma sonuçlarına uygun projeler üretilmesi ve iyileştirmeler yapılması gerekmektedir. Kurumumuzun, gelişen yeni ihtiyaçlara ve kalite beklentilerine cevap verecek bir yapıya kavuşması gerekmektedir.

Eğitimde kalitenin artırılması amacıyla; Stratejik Yönetim ve Planlama, yerel, ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve uygulama konusunda okul/kurum yöneticilerimize eğitimler verilmekte sonuçlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Yerel, ulusal ve uluslararası projeler ile kişilere yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının arttırılması amaçlanıyor.

# Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.2.1.** | Okulumuzun stratejik yönetim yaklaşımına geçişi için yönetici ve öğretmenlere periyodik olarak stratejik yönetim ve planlama eğitimleri verilecektir | İdare ve Öğretmenler | Seminer Dönemleri |
| **2.1.2.2** | AB'ye üyelik sürecinde ülkemizin eğitim ve öğretim 2020 hedeflerine yönelik çalışmalarına müdürlüğümüz personelinin ERASMUS+ programı kapsamında aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılacaktır. | İdare ve Öğretmenler | Seminer Dönemleri |
| **2.1.2.3** | TÜBİTAK ve Bu benim Eserim Proje yarışmasına öğrenci ve öğretmenlerin katılımı artırılacaktır | Öğrenci Öğretmen ve İdareciler | Eğitim Yılı Başında |

*Stratejik Amaç 2.2:*

# Düzenlenecek olan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle öğrencilerin özgüven, düşünme becerileri ve kültür seviyesini arttırmak.

*Stratejik Hedef 2.2.1.* **Okulda yöresel çocuk oyunları planlanarak; 2017-2018 yılında 0 olan yöresel çocuk oyunları faaliyetlerinin plan sonunda 7 oyun alanı ve etkinlik turnuvası yapmak, katılım sağlamak**

# TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

*STRATEJİK AMAÇ 3.1*

# Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

*Stratejik Hedef 3.1:* **Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek**.

# Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim süresince |
| **3.1.2** | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK’larla insan kaynaklarının geliştirilmesi  kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim süresince |
| **3.1.3** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | Okul İdaresi | Dönem Sonunda |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.4** | İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır. | Okul İdaresi | Dönem Başında |
| **3.1.5** | Öğretmenlerin lisansüstü eğitime yönlendirilmeleri teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Dönem Başında |

1. **BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.